

Bei der Samtgemeinde Nienstädt ist zum nächst möglichen Zeitpunkt die Stelle

**Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung (m/w/d)
unbefristet in Vollzeit (EG 8 TVöD)**



zu besetzen. Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere:

- Abwicklung des täglichen Zahlungsverkehrs
- Mahnwesen einschließlich Vollstreckungen
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten

Ihr Profil für diese Stelle

- Abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachkraft mit Angestelltenprüfung I, Abschluss als Finanzbuchhalter/in oder vergleichbarer kaufmännischer Qualifikation (Schwerpunkt Buchführung) oder Abschluss als Steuerfachangestellte/r
- Gute buchhalterische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Gute allgemeine EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Fähigkeit sich schnell und umfassend in komplexe Sachverhalte und Buchungsvorgänge einzuarbeiten
- Fahrerlaubnis Klasse B

Wünschenswert sind außerdem:

- Einschlägige Berufserfahrung, gern im kommunalen Umfeld
- Gute praktische und theoretische Kenntnisse im Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- einen unbefristeten Teilzeitarbeitsplatz, flexiblen Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Eingruppierung nach EG 8 TVöD, Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z.B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst (VBL)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Eine zukünftige Aufgabenänderung bleibt vorbehalten.

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum **09.12.2022** an die Samtgemeinde Nienstädt, Bahnhofstraße 7, 31691 Helpsen, gerne auch per E-Mail an samtgemeinde@sg-nienstaedt.de. Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Frau Wiechmann, Fachbereichsleitung Hauptverwaltung unter der Telefonnummer: 05724-398-19.